



SCUOLA INTERPARROCCHIALE DELL'INFANZIA MADRE TERESA DI CALCUTTA
VIA ALESSANDRO MANZONI, 21 CAVERNAGO 24050 (BG)

Regolamento Interno

**SCUOLA DELL'INFANZIA,
SEZIONE PRIMAVERA e NIDO
"Madre Teresa di Calcutta"**

Anno educativo 2022/2023

Stilato il 1 Settembre 2022

Pag. 0

Scuola Interparrocchiale dell'Infanzia e Nido "Madre Teresa di Calcutta"
Via Manzoni, 21 Cavernago (Bg) Tel. 035.4498428

Il Regolamento interno descrive le regole essenziali necessarie per l'organizzazione della scuola e nido "Madre Teresa di Calcutta". Tale documento è stato redatto dal presidente della Scuola e condiviso dal Consiglio di Gestione, un organo consultivo che collabora nell'amministrazione del servizio, e contiene le norme che consentono il buon funzionamento della struttura.

La Scuola dell'infanzia e Nido "Madre Teresa di Calcutta" ha sede in via Manzoni 21, Cavernago.

ARTICOLO 1: LA SCUOLA

La Scuola dell'Infanzia e Nido "Madre Teresa di Calcutta" declina l'insieme delle regole utili al raggiungimento di uno stato di ben-essere generale, in un documento chiamato "Regolamento interno". E' una scuola di ispirazione cristiana, non statale e non comunale, riconosciuta paritaria ai sensi della legge del 10 marzo 2000 n.62.

Svolge una pubblica funzione di carattere educativo e sociale senza scopo di lucro, ponendosi come obiettivo il completamento dell'esperienza familiare dei bambini per garantire una crescita integrale e armonica.

La Scuola:

- Garantisce il diritto all'educazione;
- Concorre ad integrare l'opera educativa delle famiglie per favorire lo sviluppo fisico, cognitivo, affettivo, sociale, morale e religioso dei bambini;
- Collabora con la famiglia nel rispetto delle rispettive competenze;
- Si impegna a garantire la formazione continua del personale docente;
- Mantiene attivi i rapporti con l'Amministrazione Comunale e con le altre strutture pubbliche nel rispetto delle reciproche autonomie;
- Opera nell'autonomia dei propri indirizzi e progetti educativi, con riferimento agli orientamenti didattici vigenti.

Il Regolamento viene consegnato ogni anno ai genitori che ne firmeranno il ritiro.

- L'iscrizione e l'ammissione delle bambine e dei bambini alla Scuola dell'Infanzia e Nido viene effettuata dietro richiesta scritta e firmata da entrambi i genitori (modello predisposto dalla scuola), di presentazione dei certificati di nascita/stato di famiglia (tramite auto-certificazione) e di consenso al trattamento dei dati personali (legge sulla privacy).
- All'atto dell'iscrizione dei bambini o della conferma dell'iscrizione dei bambini già frequentanti si dovrà versare in segreteria (negli orari di apertura) una quota di 100,00 euro in ogni caso non rimborsabile (senza eccezioni).
- L'iscrizione comporta la presa di coscienza da parte dei genitori dell'identità della proposta educativa della Scuola e/o Nido, e l'impegno a rispettarla e a collaborare alla sua attuazione.

- Per l'accoglienza delle iscrizioni si seguiranno i seguenti criteri:
 - Essere residenti nel territorio del Comune di Cavernago (Bg);
 - Avere frequentato il Nido/Primavera "Madre Teresa di Calcutta";
 - Avere dei fratelli già frequentanti la Scuola (frequenza contemporanea nello stesso anno scolastico);
 - Essere figli di dipendenti di aziende o enti pubblici situati sul territorio comunale di Cavernago;
 - Avere i genitori entrambi lavoratori.

Per ogni criterio verrà adottato l'ordine cronologico di presentazione della domanda di iscrizione, facendo salva, in caso di graduatoria elaborata al termine delle iscrizioni, la precedenza assoluta dei bambini residenti a Cavernago indipendentemente dalla data di presentazione della richiesta di iscrizione. La precedenza garantita ai residenti è valida, se e soltanto se, l'iscrizione avviene entro i termini dichiarati e pubblicati dalla Scuola e dal Comune in sede di apertura delle iscrizioni (per l'a.s. 23/24 dal 5/11/2022 al 9/12/2022).

La domanda di iscrizione, sottoscritta da entrambi i genitori o dagli esercenti la potestà genitoriale:

- Deve contenere le complete generalità di chi la presenta e sottoscrive;
- Comporta per i genitori la presa di coscienza della proposta educativa della scuola, l'impegno a rispettarla e alla collaborazione nella sua attuazione;
- Comporta la presa d'atto del presente regolamento;
- Impegna i genitori a versare la retta mensile secondo le modalità previste;
- Impegna i genitori a compilare il modulo in materia di protezione dei dati personali secondo la normativa vigente;

ARTICOLO 2: AMMISSIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA

Alla Scuola dell'Infanzia sono ammessi i bambini che compiono i tre anni entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento.

Possono altresì essere iscritti i bambini e le bambine che compiano i tre anni di età entro il 30 aprile dell'anno solare successivo; per questi ultimi, l'ammissione alla frequenza può essere possibile solo in presenza di disponibilità di posti e previo esaurimento delle eventuali liste di attesa; pertanto, nel caso in cui il numero delle domande di iscrizione sia superiore al numero dei posti disponibili, hanno la precedenza le domande di coloro che compiono tre anni di età entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento. Al Nido sono ammessi i bambini dai 3 mesi ai 36 mesi. Alla sezione Primavera sono ammessi i bambini che compiano 24 mesi entro il 31 Dicembre dell'anno scolastico di riferimento.

L'ambientamento nella scuola dell'infanzia nel corso dell'anno verrà valutato caso per caso, in riferimento al grado di maturazione del bambino, al numero dei bambini per sezione, al grado di compatibilità con la situazione del gruppo classe.

In via ordinaria, alla scuola dell'infanzia sono ammessi i bambini che abbiano raggiunto un grado minimo di propria autonomia gestionale e l'indipendenza nel momento del pranzo.

ARTICOLO 3: TEMPI E ORARI

La scuola dell'infanzia inizia secondo il calendario scolastico approvato dal Consiglio di Gestione, nel mese di settembre e termina a fine giugno, funziona per 5 giorni la settimana, il sabato è vacanza ordinaria.

Il Nido, secondo il calendario approvato dal Consiglio di Gestione, inizia nel mese di settembre e termina nel mese di luglio; funziona per 5 giorni la settimana, il sabato è vacanza ordinaria.

L'orario normale d'ingresso è dalle ore 8.30 alle ore 9.00. Dovrà essere tassativamente rispettato per non intralciare l'inizio regolare dell'attività educativa.

L'orario di uscita è dalle ore 15.30 alle ore 16.00.

E' obbligatorio il rispetto degli orari scolastici.

La Scuola è disponibile, se c'è un numero minimo di 10 adesioni, ad istituire un servizio annuale di Anticipo dalle ore 7.30 alle ore 8.30 ed un servizio di Posticipo dalle ore 16.00 alle ore 18.00. Chi intendesse avvalersi di uno o entrambi i servizi dovrà segnalarlo alla scuola su richiesta scritta, in modo che la stessa possa organizzarsi. Le condizioni del servizio sono illustrate nell'articolo seguente relativo alle rette.

Chi avesse necessità di ritirare il proprio figlio prima dell'orario di uscita è pregato di avvisare l'insegnante in precedenza e di ritirarlo dalle ore 12.45 alle ore 13.00 e non oltre.

Per eccezionali, comprovate e motivate esigenze è possibile un'entrata mattutina intermedia (previo preavviso) alle ore 11. La frequenza regolare e continua è premessa necessaria per una proficua e ottimale esperienza educativa, oltre che per un corretto funzionamento della scuola.

Non si consegneranno i bambini alle persone non preventivamente autorizzate dai genitori, tramite apposito modulo di delega, e in nessun caso a persone che non abbiano compiuto i 18 anni (ad esempio i fratelli non ancora maggiorenni)

ARTICOLO 4: MENSA SCOLASTICA

I pasti sono forniti esclusivamente dalla scuola, tramite affidamento a operatore esterno, in conformità a quanto disposto dalla competente autorità sanitaria.

La scuola segue il menù vidimato dall'Ats e distribuito su sei settimane. Si utilizza una tabella dietetica invernale e una estiva. Non si può sostituire nessun alimento se non per motivi medici, adeguatamente documentati all'Ats per la personalizzazione della tabella dietetica.

E' possibile visionare la tabella dietetica predisposta dall'autorità competente sulla bacheca situata all'ingresso della scuola; la scuola inoltre provvede alla distribuzione della tabella del menù (estivo e invernale) ad ogni singola famiglia.

E' possibile richiedere menù personalizzati in riferimento alle disposizioni e procedure previste dall'autorità competente.

Per le diete legate a motivazione religiosa, deve essere depositata alla segreteria della scuola una richiesta scritta su apposito modulo.

La scuola non può apportare alcuna modifica al menù senza l'autorizzazione dell'autorità competente.

ARTICOLO 5: ASSICURAZIONE

L'assicurazione civile relativa al servizio scolastico, è coperta da assicurazione regionale e da assicurazione appositamente stipulata dalla Scuola con Agenzia Generale di Bergamo Cattolica.

ARTICOLO 6: AMBIENTAMENTO E FORMAZIONE DELLE SEZIONI

L'ambientamento dei bambini alla scuola dell'infanzia, sezione primavera e nido si svolgerà in modo graduale, secondo un calendario predisposto alla luce dei seguenti criteri:

- Garantire ai bambini già frequentanti negli anni precedenti la possibilità di ristabilire serenamente e gradualmente il contatto con la loro insegnanti/educatrici e con gli amici;
- Garantire ai bambini nuovi un inserimento graduale e personalizzato, con un'attenzione individualizzata da parte dell'insegnante/educatrice.

Le classi verranno formate secondo il principio dell'equilibrata eterogeneità, rispettando i seguenti criteri:

- Equilibrio numerico tra una sezione e l'altra;
- Equilibrio Maschi/Femmine;
- Equilibrio tra le fasce di età di ciascuna sezione;
- Eterogeneità della composizione delle classi;
- Separazione dei gemelli e dei fratelli e di qualsiasi altro grado di parentela (tranne in caso di normativa anti Covid-19);
- Non si accettano richieste di inserimento in una data sezione da parte delle famiglie.

ARTICOLO 7: RETTE anno educativo 2022/2023

Le rette si compongono di due voci:

- Una quota fissa mensile, sommata all'eventuale iscrizione al servizio di anticipo e posticipo;
- Una quota variabile legata al consumo effettivo dei pasti giornalieri (addebito effettuato il mese successivo)

	Infanzia	Nido	Sezione Primavera
Retta mensile fissa*	118	401	227
Anticipato quota mensile	30	30	30
Posticipato quota mensile	60	60	60
Antic.+Posticip.quota mensile	90	90	90
Utilizzo pannolini		22	22
Retta mensile part-time		288	
Pasto giornaliero: 3,70 euro			

In caso di frequenza contemporanea alla Scuola di due o più fratelli si effettuerà una detrazione secondo la descrizione sotto riportata e approvata dal Consiglio di Gestione.

Decurtazioni

N°2 fratelli entrambi alla scuola dell'infanzia: 18,00 euro a fratello

N°2 fratelli di cui uno alla scuola dell'infanzia ed uno al nido: 31,00 euro a fratello

N°2 fratelli entrambi al nido: 48,00 euro a fratello

N°2 fratelli entrambi alla sezione primavera: 26,00 euro a fratello

N°2 fratelli di cui uno alla sez. primavera ed uno alla scuola dell'infanzia: 21,00 euro a fratello

N°2 fratello di cui uno al nido ed uno alla sez. primavera: 43,00 euro a fratello

* n.b. - La retta annuale, sia della scuola dell'infanzia sia del nido che della primavera saranno facoltativamente adeguate, da parte della scuola, in base alla sostenibilità dei costi di gestione.

Alla quota fissa andrà aggiunto il costo di tutti i pasti effettivamente consumati (per l'a.s.22/23 pari a 3,70€ per ciascun pasto, la quota pasto verrà di anno in anno adeguata all'aliquota istat).

Il versamento del totale della retta mensile (quota fissa + pasti consumati) dovrà essere effettuato entro e non oltre il 10 del mese successivo in segreteria o tramite bonifico bancario (IBAN: IT 46 Z

08514 53900 000000201327) o bancomat attivo presso la segreteria della scuola negli orari di apertura.

Servizio tempo anticipato e tempo posticipato

L'iscrizione al servizio di anticipo e posticipo è **annuale**, mediante apposito modulo, con pagamento (entro il giorno 10 del mese successivo) di 30,00 € per il tempo anticipato e di 60,00 € per il tempo posticipato.

Il servizio del tempo anticipato e del tempo posticipato partirà solo se a Settembre ci saranno 10 iscritti.

Nel caso ci siano nel proseguo dell'anno, meno di 10 iscritti, rispettivamente al servizio di anticipo e di posticipo il costo del servizio è parametrato al numero dei bambini (esempio: se i bambini iscritti al posticipo diventassero 5 nel corso dell'anno per ritiri vari, il costo lordo mensile per la scuola di 600,00 euro verrà diviso per cinque dando un costo pro capite di 120,00 euro).

Le assenze del bambino dalla scuola non esonerano dall'obbligo di pagare la retta. In caso di assenza del/della bambino/a verranno detratti solo i costi dei pasti non consumati.

Nel caso in cui la scuola organizzasse alcune attività integrative previste ed inserite nel Piano dell'Offerta Formativa, questo comporterà una spesa aggiuntiva (a carico delle famiglie) rispetto alla retta mensile. A titolo esplicativo nell'anno scolastico 2022/23 la quota annuale dei laboratori (attività integrative di Inglese, Psicomotricità in natura, Musica e Teatro) è stata di 150,00 €.

ARTICOLO 8: REGOLAMENTAZIONE RITIRO

Una volta iniziata la frequenza si potrà ritirare il bambino senza più pagare la retta nei seguenti casi:

- Trasferimento della famiglia
- Malattia grave del bambino tale da non consentirgli la possibilità di frequentare la Scuola

In ogni altro caso:

- I genitori sono tenuti a comunicare per iscritto il ritiro del proprio bambino con almeno un mese di anticipo. In caso di mancata o tardiva comunicazione la famiglia è tenuta a corrispondere la quota fissa del mese successivo a quello di effettivo ritiro.

ARTICOLO 9: ASSENZE DEI BAMBINI

Le famiglie sono tenute ad assicurare la regolare frequenza degli alunni iscritti nel rispetto della salute di tutta la comunità scolastica.

Le famiglie sono inoltre tenute a rispettare le misure di prevenzione e di controllo delle malattie infettive.

La Scuola provvederà a comunicare l'allontanamento dei bambini dalla struttura scolastica nei seguenti casi:

- Presenza di febbre superiore a 37,5°;
- Esantemi, congiuntiviti, scariche diarroiche, vomito o altri sintomi di malattie;
- Per i casi di pediculosi si fa riferimento alla normativa sanitaria in materia; la scuola si impegna a segnalare ai genitori la presenza di indicatori che allertino rispetto a questo tipo di infestazione.

In data 4 agosto 2003 è stata emanata la Legge Regionale n° 12 che, per la riammissione a scuola oltre i cinque giorni di assenza per malattia, non prescrive più l'obbligo di presentare il certificato medico. Pertanto per la riammissione a scuola del/della proprio/a figlio/a dopo una malattia oltre i cinque giorni, non si dovrà più consegnare all'insegnante il certificato rilasciato dal proprio medico. Data la vita di comunità che si attua nella nostra scuola dell'infanzia e in considerazione della fascia di età dei bambini presenti in essa, si chiede ai genitori la massima responsabilità nel curare i figli in caso di malattia e di portarli a scuola solo dopo l'effettiva guarigione, consultando preventivamente, il proprio medico di fiducia. In allegato è messo a disposizione il fascicolo sulle norme igienico-sanitarie dettate dall'ATS.

In seguito all'emergenza Covid-19 il regolamento è stato ulteriormente aggiornato. Ad oggi la Scuola continua a garantire l'applicazione delle procedure igienico-sanitarie per la prevenzione della diffusione del Covid-19. In riferimento all'andamento epidemiologico la Scuola può porre in atto, in qualsiasi momento, ulteriori misure di prevenzione.

La scuola, per ragioni di responsabilità e per garantire una corretta cura dei bambini (compito dei genitori), non è autorizzata a somministrare ai bambini alcun tipo di medicinale, fatta eccezione per i farmaci "salvavita" previa compilazione richiesta somministrazione farmaci.

In caso di assenze programmate, ai genitori si chiede di avvisare anticipatamente la scuola.

Non sono ammessi nella scuola dell'infanzia giocattoli pericolosi (eccessivamente piccoli) e/o diseducativi.

Non deve essere introdotto alcun genere alimentare dall'esterno.

Le insegnanti non sono responsabili della perdita o della rottura dei materiali o degli oggetti portati da casa da parte dei bambini.

E' bene vestire i bambini in modo pratico (ciò è particolarmente importante nel Nido così da facilitare il cambio da parte delle educatrici) e in modo tale che possano essere stimolati all'autosufficienza (evitare quindi sotto il grembiolino salopette, bretelle e cinture, ecc.).

ARTICOLO 10: IL COORDINATORE PEDAGOGICO

Pag. 7

Scuola Interparrocchiale dell'Infanzia e Nido "Madre Teresa di Calcutta"
Via Manzoni, 21 Cavernago (Bg) Tel. 035.4498428

Si occupa di garantire il buon funzionamento del servizio in riferimento alla didattica e alla disciplina interna. Cura i rapporti con il personale docente, ausiliario e con le famiglie dei bambini.

Verifica periodicamente la regolarità dei documenti relativi agli alunni ed il personale.

Presiede e coordina il Collegio docenti, l'attività dei docenti e l'attività di programmazione di tutte le sezioni. E' invitato alle riunioni del Consiglio di Gestione al fine di fornire le informazioni in merito all'andamento della Scuola e segnalare eventuali necessità e richieste.

Convoca e partecipa di diritto alle riunioni dell'Assemblea di sezione.

ARTICOLO 11: IL PERSONALE DOCENTE

Ogni insegnante/educatore deve operare in stretta collaborazione con l'equipé e con il coordinatore pedagogico didattico, rispettando il Progetto Educativo all'inizio dell'anno ed approvato dagli Organi competenti. Ha inoltre, l'obbligo di seguire il percorso educativo e didattico adattando in itinere la progettazione in base ai bisogni, le inclinazioni e gli interessi del proprio gruppo classe o dei singoli bambini.

Ogni insegnante/educatore è responsabile dell'integrità fisica e morale dei bambini affidati, non può interrompere o abbandonare il servizio, né affidare gli alunni a persone che non abbiano le necessarie autorizzazioni. Non è consentito ad alcun docente far partecipare i propri alunni o le loro famiglie a sottoscrizioni, richieste di contributi, manifestazioni di qualsiasi genere, senza la preventiva autorizzazione della scuola.

ARTICOLO 12: IL PERSONALE AUSILIARIO

Il personale ausiliario che opera nella nostra scuola è assunto dalla cooperativa sociale Monterosso Onlus. Coopera all'interno della struttura scolastica per garantire ordine e pulizia, oltre che il decoro e il riordino generale della scuola. Segue scrupolosamente le norme igienico-sanitarie fissate dall'Autorità sanitaria e dalla Direzione della Scuola.

ARTICOLO 13: IL RAPPORTO SCUOLA-FAMIGLIA

Normalmente due volte all'anno è convocata l'Assemblea di sezione. L'Assemblea viene condotta dall'insegnante di sezione e dalla coordinatrice del servizio. All'assemblea sono invitati a parteciparvi tutti i genitori o chi è detentore della potestà genitoriale. Durante la riunione vengono trattate tematiche relative all'infanzia e nello specifico alla vita di sezione, così da condividere i percorsi educativi dei bambini con le rispettive famiglie.

ARTICOLO 14: ASSEMBLEA GENERALE

L'Assemblea generale è convocata una volta all'anno ed è rivolta a tutti i genitori dei bambini iscritti al polo scolastico. Durante questa assemblea si discute di:

- Organizzazione generale della scuola;
- Presentazione del Progetto educativo;
- Ruolo delle famiglie;
- Richieste formulate dalle famiglie;
- Suggerimenti per iniziative di tipo scolastico ed extrascolastico.

La convocazione viene portata a conoscenza dei genitori tramite avviso ufficiale via mail e affissione in bacheca. Durante questa riunione solitamente vengono anche proposte le elezioni dei rappresentanti di sezione e conseguentemente il gruppo del Comitato Genitori.

Il presente regolamento, previsto dallo Statuto, è stato redatto ed approvato all'unanimità dal Consiglio di Gestione della Scuola dell'Infanzia e Nido "Madre Teresa di Calcutta", in data 1 Settembre 2022.

Il rappresentante legale

Don Enrico Mangili

